Masterlease
Grupa PKO Banku Polskiego

Przewodnik kierowcy

SAMOCHODY OSOBOWE

Obowiązuje dla umów zawartych od dnia 1.12.2023r.
List Przewodni Zarządu PZWLP - strona nr 14

Szerokiej Drogi!

Szanowni Państwo

W niniejszym Przewodniku umieściliśmy najważniejsze informacje dotyczące używania pojazdu, obowiązków kierowcy oraz stopnia normalnego zużycia samochodu w trakcie trwania kontraktu. Postępowanie zgodnie z instrukcjami pomoże Państwu utrzymać samochód w dobrym stanie i ustrzeże od dodatkowych kosztów na etapie zwrotu.

Informujemy, że przypadku wykrycia szkód wykraczających poza zakres normalnego zużycia, a także w przypadku wykryciu szkód naprawionych bez wiedzy Prime Car Management, mogą Państwo zostać obciążeni dodatkowymi kosztami.

Nadmierne zużycie samochodu, dotyczy uszkodzeń mechanicznych, blacharskich, samodzielnej wymiany podzespołów lub części czy też dokonania innych zmian w konstrukcji samochodu niezgodnych z instrukcją fabryczną.

Wartość ewentualnych strat wynikających z nadmiernego zużycia samochodu obciąża Najemcę. Ponadnormatywne zużycie pojazdu określane jest zgodnie z aktualnymi standardami rynkowymi opisanymi w Przewodniku Zwrotu Pojazdów Polskiego Związku Wynajmu i Leasingu Pojazdów (PZWLP), którego wyciąg odnajdą Państwo w drugim rozdziale niniejszego dokumentu (str. 12). Zwracamy uwagę, że wytyczne oceny pojazdów mogą ulec zmianie na dzień zwrotu Państwa samochodu.

Zachęcamy do śledzenia aktualności na dedykowanej procesowi zwrotu podstronie informacyjnej – www.masterlease.pl/zwroty

W sprawach obsługi samochodu

Assistance (Całodobowo)
Tel. 58 340 44 00 wewn. 1

Czynne:
24h/7

Centrum Techniczne Grupy Masterlease
Tel. 58 340 44 00 wewn. 2

Czynne
Poniedziałek - Piątek: 8:00 - 20:00
Sobota: 9.00 - 14:00

Kontakt

Przeglądy, naprawy - **serwis@masterlease.pl**
Wymiana opon - **opony@masterlease.pl**
Szkody - **szkody@masterlease.pl**
Zwrot samochodu - **zwroty@masterlease.pl**
Reklamacje - formularz dostępny na stronie: **www.reklamacje.masterlease.pl**

Numer telefonu: 58 340 44 00

Pomoc Assistance (24h) - wewn. 1
Przegląd, naprawa, awaria - wewn. 2
Opony (wymiana i naprawa) - wewn. 2
Szkoda, wypadek, kradzież - wewn. 3
Zwrot samochodu po kontrakcie - wewn. 4/ nast. 1
Obsługa umowy - wewn. 5
Monitoring należności, dział windykacji - wewn. 6
Dział Handlowy - wewn. 7
Reklamacje - wewn. 8

Obowiązki Użytkownika Pojazdu

Każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją obsługi samochodu i przestrzegania zawartych w niej wskazówek. W chwili odbioru pojazdu należy sprawdzić, czy zawiera on kompletne wyposażenie fabryczne i dodatkowe.

Obowiązkiem użytkownika jest:

- przestrzeganie terminów przeglądów technicznych według harmonogramu producenta pojazdu
- niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek i nieprawidłowości do Centrum Technicznego Grupy Masterlease.

Istotne informacje dla użytkownika

Niedopełnienie powyższych obowiązków może skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w przypadku ponadnormatywnego zużycia w momencie zwrotu pojazdu.

Do obowiązków użytkownika należy w szczególności:

- przestrzeganie zasad ruchu drogowego,
- utrzymanie pojazdu w stanie odpowiadającym normatywnemu zużyciu,
- zabezpieczenie samochodu przed działaniem niekorzystnych czynników i podjęcie działań zapobiegających pogorszeniu się jego stanu,
- używanie pojazdu zgodnie z przeznaczeniem,
- zwrócenie kompletnego samochodu wraz z fabrycznym i dodatkowym wyposażeniem, które znajdowało się w aucie w momencie odbioru.

Przegląd i naprawy

W przypadku potrzeby zgłoszenia samochodu do przeglądu lub usunięcia usterki należy skontaktować się z Centrum Technicznym Grupy Masterlease.

Sezonowa wymiana opon

Grupa Masterlease określa następujące terminy wymiany opon:

- **sezon zimowy** - w okresie od 1 października do 31 marca,
- **sezon letni** - w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

Chęć wymiany opon należy zgłaszać do Centrum Technicznego Grupy Masterlease z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.

Konsultant Centrum Technicznego lub operatora oponiarskiego ustali dalsze kroki, określi miejsce i termin wymiany opon. Jeśli Użytkownikowi znane jest miejsce przechowywania opon może on samodzielnie umówić termin wymiany opon kontaktując się bezpośrednio z warsztatem.
Jeżeli samochód zmienił lokalizację Centrum Techniczne Grupy Masterlease może zorganizować przesyłkę opon do nowej lokalizacji, gdzie zostanie zorganizowana wymiana opon.

1. Nie wydajemy zdemontowanych opon na przechowanie Użytkownikowi samochodu.
2. Nie dokonujemy usługi relokacji opon pomiędzy warsztatami w obrębie jednego miasta oraz w przypadku chwilowego pobytu samochodu w innym regionie.
3. Koszt relokacji opon zostanie rozliczony zgodnie z umową (jeśli taka usługa została zamówiona).

Uszkodzenie opony

W przypadku uszkodzenia opony dostępne są następujące możliwości:

- Zgłoszenie do Centrum Technicznego Grupy Masterlease.
- Zgłoszenie do warsztatu, w którym dokonano sezonowej wymiany opon (warsztat zweryfikuje w Masterlease zakres umowy i dokona autoryzacji (w przypadku, jeśli taka usługa została zamówiona).
- Zgłoszenia szkody komunikacyjnej do ubezpieczyciela w ramach polisy Autocasco (jeśli polisa obejmuję takie przypadki).

Szkody komunikacyjne

Szkoda z polisy OC sprawcy będącego osobą trzecią: wypadek, kolizja, szkoda z winy osoby trzeciej.

Szkoda z polisy AC: wypadek, kolizja, szkoda z winy użytkownika samochodu stanowiącego własność Grupy Masterlease oraz szkody bez wskazania sprawcy, np. szkody parkingowe.

Szkoda zgłaszana jest ubezpieczycielowi przez **Dział Likwidacji Szkód Grupy Masterlease** dlatego **prosimy nie zgłaszać szkód bezpośrednio do towarzystwa ubezpieczeniowego.**

Po upewnieniu się, że Ty lub któryś z uczestników kolizji nie potrzebuje udzielenia pierwszej pomocy, czy wezwania Pogotowia Ratunkowego, **podejmij poniższe kroki.**

1 **Wezwij Policję na miejsce zdarzenia w przypadku, gdy:**

- szkoda (obejmująca także wyposażenie samochodu) powstała na skutek aktu wandalizmu,
- uczestniczysz w zdarzeniu, w której jakikolwiek jej uczestnik został ranny lub poniósł śmierć na miejscu,
- uczestniczysz w zdarzeniu powstałym w okolicznościach nasuwających przypuszczenie, że zostało popełnione przestępstwo (np. istnieje prawdopodobieństwo, że sprawca zdarzenia jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających),
- sprawca **nie jest** obywatelem RP,
- pojazd sprawcy zarejestrowany jest poza RP,
- okoliczności zdarzenia są między jego uczestnikami sporne,
- sprawca będący osobą trzecią w chwili wystąpienia zdarzenia nie jest w stanie okazać ważnego prawa jazdy uprawniającego do kierowania pojazdem, którym uczestniczył w zdarzeniu, dowodu rejestracyjnego, ważnego badania technicznego lub potwierdzenia zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia OC ważnego w dacie szkody,
- sprawca zdarzenia, będący osobą trzecią, odmawia wydania oświadczenia o spowodowaniu szkody, danych dotyczących polisy OC sprawcy (numer polisy i nazwa zakładu ubezpieczeń).

Zanotuj dane jednostki / funkcjonariuszy Policji, która obsługiwała zdarzenie.

2 **W pozostałych przypadkach, nie wymienionych powyżej, na swoje wyłączne ryzyko, możesz odstąpić od wezwania Policji na miejsce zdarzenia pod warunkiem, że:**

A. Okoliczności zdarzenia są niesporne między uczestnikami.
B. Sprawca jest obywatelem polskim i przyznaje się do spowodowania kolizji oraz dobrowolnie sporządzi i podpisze „Oświadczenie sprawcy wypadku", które powinno zawierać:

- data - godzina - miejsce zdarzenia (jak najdokładniejsze),
- dane sprawcy (kierującego podczas zdarzenia):
  - Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego

lub numer prawa jazdy,
    - Model i markę pojazdu oraz numer rejestracyjny i (inf. o właścicielu),
    - Nr ubezpieczenia OC i nazwę ubezpieczyciela.
- **dane poszkodowanego (kierującego podczas zdarzenia):**
    - model i markę pojazdu oraz numer rejestracyjny i (inf. o właścicielu),
    - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego, numer prawa jazdy,
    - nr ubezpieczenia OC i nazwę ubezpieczyciela.
- **dane zdarzenia:**
    - opis okoliczności zdarzenia,
    - przyczyna,
    - opis uszkodzeń,
    - dane osobowe ewentualnych świadków.

Zalecamy, aby wzór „Oświadczenia sprawcy wypadku" wydrukować i wozić w samochodzie (gotowy wzór do pobrania na stronie www.masterlease.pl)

3 Powiadom Dział Likwidacji Szkód Grupy Masterlease

Zgłoszenie szkody, informacja w sprawie szkody

- Tel. **58 340 44 00 wewn. 3**
- Czynne od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-18:00

Assistance (24h)

- Zadzwoń w razie nagłej sytuacji na drodze i na wypadek problemów, które zdarzą się poza godzinami pracy Działu Likwidacji Szkód Grupy Masterlease
- Tel. **58 340 44 00 wewn. 1** (czynne 24h)

UWAGA! W razie potrzeby pomoc drogowa jest wysyłana przez Dział Likwidacji Szkód Grupy Masterlease lub Assistance Grupy Masterlease. Prosimy nie korzystać z innych pomocy drogowych bez zgody Grupy Masterlease.

Naprawa pojazdu zostanie wykonana w serwisie w ramach sieci warsztatów Grupy Masterlease wskazanej na stronie **www.masterlase.pl** - Strefa klienta

4 **Przekaż dokumenty warsztatowi**

Przekaż wskazane poniżej dokumenty do działu blacharsko-lakierniczego warsztatu, który wykonuje naprawę.

Zrób to **najpóźniej do dnia odbioru samochodu po naprawie**, ponieważ warsztat może nie wydać samochodu do czasu przekazania dokumentów:

- oryginał wypełnionych druków zgłoszenia szkody,
- kserokopię oświadczenia o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdem, przesłanym przez Grupę Masterlease lub dostępnym w serwisie naprawczym,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego,
- ewentualne inne dokumenty związane ze szkodą: oświadczenie sprawcy wypadku, zaświadczenie, kopię notatki z Policji.

Pamiętaj koniecznie!

Błędy w procesie zgłaszania szkody mogą spowodować naliczenie dodatkowych opłat.

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY	SKUTKI
Brak powiadomienia Policji o akcie wandalizmu / kradzieży elementów pojazdu.	Ryzyko odmowy wypłaty odszkodowania przez towarzystwo ubezpieczeniowe.
Nieuzyskanie oświadczenia sprawcy w przypadku szkody z winy osoby trzeciej lub brak powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawca nie przyznaje się do winy.	Ryzyko odmowy wypłaty odszkodowania przez towarzystwo ubezpieczeniowe.
Niepowiadomienie Prime Car Management o zdarzeniu i zgłoszenie szkody bezpośrednio do towarzystwa ubezpieczeniowego.	Nieprawidłowy proces likwidacji szkody. Brak możliwości nadzorowania likwidacji szkody przez Prime Car Management i jej późniejszego rozliczenia fakturowego.
Nieprzekazanie dokumentów wymaganych przez towarzystwo ubezpieczeń w procesie likwidacji szkody.	Ryzyko odmowy wypłaty odszkodowania przez towarzystwo ubezpieczeniowe.

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY	SKUTKI
Zgłaszanie szkody do Masterlease po terminie określonym w umowie.	Przekroczenie obowiązującego terminu zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela, a tym samym brak możliwości uzyskania odszkodowania. **Konieczność pokrycia przez klienta całości kosztów szkody w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez towarzystwo ubezpieczeniowe.**
Skorzystanie z holowania nieustalonego z Grupą Masterlease.	Brak możliwości zwrotu poniesionych kosztów oraz wydłużenia czasu likwidacji szkody.

Kradzież samochodu

1. **Zgłoś kradzież Policji.**

   Zrób to w ciągu 6 godzin od uzyskania informacji o kradzieży samochodu, a jeśli zawiadomienie w powyższym terminie nie jest możliwe, zrób to niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

2. **Powiadom nas niezwłocznie.**

   Powiadom nas o kradzieży zgodnie z terminami wynikającymi z zawartej Umowy. **Tel. 58 340 44 00 wewn. 3**. Pomożemy w dopełnieniu niezbędnych formalności i przygotujemy samochód zastępczy (jeżeli jest przewidziany w Twojej umowie).

Masterlease
Grupa PKO Banku Polskiego

masterlease.pl **master1.pl** **masterrent24.pl**

Prime Car Managment S.A.
80-308 Gdańsk, ul. Polanki 4
NIP 957-07-53-221, KRS nr 0000013870
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku
Kapitał zakładowy i kapitał wpłacony
23 817 680 zł, BDO 000339900

Futura Leasing S.A.
80-308 Gdańsk, ul. Polanki 4
NIP 584-10-27-454, KRS nr 0000069348
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku
Kapitał zakładowy i kapitał wpłacony
1 689 320 zł, BDO 000339611

MasterRent24 Sp. z o. o.
80-308 Gdańsk, ul. Polanki 4
NIP 521-337-00-54, KRS nr 00000247010
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku
Kapitał zakładowy
2 850 000 zł, BDO 000392227

Każda z ww. spółek posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U.2019.118 tj. z dnia 2019.01.21 z późniejszymi zmianami).

Przewodnik Zwrotu Pojazdów

Wyciąg z Przewodnika Zwrotu Pojazdów.
Samochody osobowe

Przewodnik
Zwrotu Pojazdów

samochody **osobowe**

PZWLP
Polski Związek Wynajmu i Leasingu Pojazdów

SKFS

DEKRA
On the safe side

MACADAM

Spis **treści**

1. **Istotne informacje i obowiązki Użytkownika pojazdu** ... 4

2. **Nadwozie** ... 8
   - **2.1.** Lakier, zarysowania ... 9
   - **2.2.** Wgniecenia, ślady po akcesoriach ... 13
   - **2.3.** Korozja ... 14
   - **2.4.** Naprawy blacharsko-lakiernicze ... 15
   - **2.5.** Zderzaki ... 16
   - **2.6.** Atrapy, osłony, listwy ... 20
   - **2.7.** Wyposażenie ... 21
   - **2.8.** Lusterka ... 22
   - **2.9.** Szyby ... 23
   - **2.10.** Uszczelki ... 24
   - **2.11.** Okleiny ... 25
   - **2.12.** Oświetlenie ... 26

3. **Wnętrze** ... 29
   - **3.1.** Normatywne zużycie, zabrudzenia ... 30
   - **3.2.** Uszkodzenia mechaniczne ... 31
   - **3.3.** Fotele ... 35
   - **3.4.** Wyposażenie dodatkowe ... 37
   - **3.5.** Przestrzeń bagażowa ... 38

4. **Koła** ... 40
   - **4.1.** Tarcze kół ... 41
   - **4.2.** Kołpaki i opony ... 42

5. **Wyposażenie** ... 43

6. **Przygotowanie pojazdu do zwrotu** ... 48

List **Przewodni**

Szanowni Państwo,

Oddajemy w Państwa ręce trzecią edycję Przewodnika Zwrotu Pojazdów Osobowych, która zawiera przykłady akceptowalnych i nieakceptowalnych uszkodzeń samochodów osobowych po zakończeniu kontraktu.

W przygotowaniu niniejszej publikacji ekspertów Polskiego Związku Wynajmu i Leasingu Pojazdów czynny udział wzięli przedstawiciele firm Dekra, Macadam (dawniej SGS) oraz Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych (SKFS). Przewodnik jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych na stronie www.przewodniki-pzwlp.pl.

Zawartość opartego na standardach PZWLP niniejszego Przewodnika została zaktualizowana i rozbudowana w stosunku do wcześniejszych wersji: zawiera ok. 170 zdjęć z opisami, szerszą listę uszkodzeń akceptowalnych i nieakceptowalnych, adaptację publikacji do obecnych realiów rynku motoryzacyjnego, a także obszerną część informacyjną dla Użytkownika/Kierowcy samochodu wraz ze wskazówkami w jaki sposób przygotować auto do zwrotu po kontrakcie.

Głównym zadaniem Przewodnika jest promowanie zasad bezpiecznej i ekonomicznej eksploatacji aut flotowych. Równie ważne jest dla nas minimalizowanie kosztów ponoszonych przez Leasingobiorców/Najemców (naszych Klientów) oraz Leasingodawców/Wynajmujących (firmy wynajmu). Dążymy też do uproszczenia procedur i ograniczenia czasu potrzebnego na zakończenie kontraktu.

Dlaczego tak często Leasingobiorca/Najemca jest obciążany opłatą za uszkodzenia pojazdu po zakończeniu wynajmu? Koszty te powstają, gdy zwracany samochód jest w gorszym stanie, niż wskazywałby na to jego wiek i przebieg. Dodatkowe uszkodzenia – których przykłady opisujemy w Przewodniku jako nieakceptowalne – mają wpływ na utratę wartości handlowej pojazdu, czyli realne straty. Takich strat obydwie strony umowy mogłyby uniknąć, ponieważ stan pojazdu zależy wyłącznie od sposobu użytkowania samochodu przez Użytkownika/Kierowcę, a kluczowe znaczenie ma niezwłoczne zgłaszanie Leasingodawcy/Wynajmującemu wszelkich usterek, uszkodzeń czy uwag do stanu pojazdu.

Przewodnik ma zastosowanie od momentu publikacji.

Życzymy Państwu szerokiej i bezpiecznej drogi,
Zarząd PZWLP

Czerwiec 2023

Najważniejsze obowiązki Użytkownika pojazdu

Każdy Użytkownik samochodu jest zobligowany do zapoznania się z instrukcją obsługi auta i ścisłego przestrzegania zawartych w niej wskazówek. W chwili odbioru samochodu należy sprawdzić, czy zawiera on kompletne wyposażenie fabryczne i dodatkowe. Obowiązkiem Użytkownika jest ścisłe przestrzeganie terminów i interwałów przeglądów technicznych oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek czy nieprawidłowości opisanych w dalszej części przewodnika. **Niezastosowanie się do tego obowiązku może spowodować utratę ochrony gwarancyjnej producenta pojazdu.**

Do obowiązków Użytkownika pojazdu należy również:

- zabezpieczenie samochodu przed trwałym działaniem niekorzystnych czynników i podjęcie działań zapobiegających pogorszeniu się stanu auta,
- użytkowanie pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- dostarczenie historii i dokumentacji serwisowej oraz szkodowej – w przypadkach, gdy firma leasingowa/wynajmu nie realizuje tych usług i czynności te leżą po stronie klienta,
- dostarczenie Leasingodawcy/Wynajmującemu pokwitowania w przypadku elektronicznego zatrzymania dowodu rejestracyjnego,
- zwrócenie Leasingodawcy/Wynajmującemu kompletnego pojazdu wraz z fabrycznym wyposażeniem, które znajdowało się w pojeździe w chwili odbioru (patrz: definicje str. 5-7),
- uszkodzenia i braki w wyposażeniu auta nieuregulowane lub nieprecyzyjnie opisane w niniejszym przewodniku zostaną ocenione przez rzeczoznawcę.

Tabela amortyzacji kosztów naprawy po zwrocie pojazdu w zależności od jego wieku lub przebiegu

Przebieg w km	Wiek pojazdu liczony od daty pierwszej rejestracji (w miesiącach)					
	0-12	13-24	25-36	37-48	49-60	powyżej 61
do 40.000	15%	20%	25%	30%	35%	40%
40.001-80.000	20%	25%	30%	35%	40%	45%
80.001-120.000	25%	30%	35%	40%	45%	50%
120.001-160.000	30%	35%	40%	45%	50%	55%
powyżej 160.000	35%	40%	45%	50%	55%	60%

Tabela amortyzacji nie obejmuje następujących elementów:

- **Brak kluczyka od samochodu.** Zryczałtowana opłata za brak kluczyka lub kluczyk niesprawny wynosi 1000 zł. W przypadku systemów key less opłata ta wynosi 2500 zł, z zastrzeżeniem, że jeśli koszt rzeczywisty będzie wyższy, użytkownik zostanie obciążony realnymi kosztami. Leasingobiorca/Najemca ma 7 dni roboczych na dostarczenie brakującego kluczyka (tradycyjnego lub key less), licząc od dnia zwrotu pojazdu.

- **Brak książki serwisowej.** Zryczałtowana opłata za brak książki serwisowej (o ile pojazd posiada tradycyjną papierową wersję tego dokumentu) wynosi 500 zł, a w przypadku aut marek premium 1000 zł. W przypadku zwrotu książki tradycyjnej nie posiadającej kompletnych wpisów zgodnych z interwałami przewidzianymi przez producenta pojazdu, zryczałtowana opłata wynosi 250 zł.

- **Braki w wyposażeniu fabrycznym i dodatkowym** (patrz: definicje str. 5-7).

Istotne informacje dla Użytkownika pojazdu

– ich nieprzestrzeganie może narazić Leasingobiorcę/Najemcę na dodatkowe koszty.

Eksploatacja samochodu

Regularna obsługa techniczna pojazdu musi być wykonywana systematycznie zgodnie ze wskazaniami komputera pokładowego oraz wytycznymi producenta opisanymi w instrukcji obsługi pojazdu w wyznaczonych ASO lub innych stacjach obsługi serwisowej wskazanych przez Leasingodawcę/Wynajmującego. Nieprzestrzeganie terminów przeglądów lub ich niewykonywanie, skutkujące utratą ochrony gwarancyjnej samochodu, może skutkować obciążeniem Leasingobiorcy/Najemcy dodatkowymi udokumentowanymi kosztami, które powstały na skutek odmowy naprawy przez gwaranta. Sezonowa wymiana opon powinna odbywać się w wyznaczonym terminie oraz we wskazanych punktach serwisowych. Użytkownik jest również odpowiedzialny za codzienną podstawową obsługę pojazdu (np. sprawdzanie ciśnienia w oponach, uzupełnianie płynu do spryskiwaczy, płynów eksploatacyjnych, weryfikację poprawności działania oświetlenia zewnętrznego).

Eksploatacja pojazdów elektrycznych i hybrydowych

Użytkowanie pojazdów elektrycznych i hybrydowych wymaga szczególnego przestrzegania zawartych w instrukcji obsługi zaleceń producenta pojazdu, dotyczących zasad użytkowania układu wysokowoltowego pojazdu (niewłaściwe użytkowanie może narazić użytkownika lub osoby postronne na porażenie prądem lub doprowadzić do powstania pożaru).

W przypadku pojazdów elektrycznych i hybryd plug-in, do ładowania ich wysokowoltowych baterii należy używać wyłącznie dedykowanych akcesoriów (dostarczonych wraz z pojazdem) i przeznaczonej do tego celu certyfikowanej infrastruktury, posiadającej wskazane przez producenta pojazdu parametry.

Eksploatując pojazd hybrydowy lub elektryczny należy pamiętać, że jego czasowe wyłączenie z eksploatacji może spowodować uszkodzenie wysokowoltowej baterii zasilającej, wskutek całkowitego rozładowania. Dlatego też przed planowanym czasowym wyłączeniem pojazdu z eksploatacji, należy naładować jego baterię wysokowoltową. W sytuacji przedłużającego się wyłączenia pojazdu z eksploatacji należy kontrolować stan naładowania jego wysokowoltowej baterii, w celu niedopuszczenia do nadmiernego rozładowania.

Uwaga!

Bezwzględnie zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji i/lub napraw zarówno w układzie wysokowoltowym pojazdu, jak i akcesoriów służących do ładowania jego wysokowoltowej baterii zasilającej.

Szkody komunikacyjne

Każda szkoda komunikacyjna musi być zgłoszona Leasingodawcy/Wynajmującemu niezwłocznie po jej wystąpieniu lub zauważeniu. Niezastosowanie się do tej zasady może spowodować odmowę uznania części lub całości odpowiedzialności przez towarzystwo ubezpieczeniowe oraz obciążenie Leasingobiorcy/Najemcy kosztami. Nie są akceptowalne naprawy blacharsko-lakiernicze nieautoryzowane przez Leasingodawcę/Wynajmującego. W przypadku podjęcia samodzielnych lub nieautoryzowanych przez Leasingodawcę/Wynajmującego napraw blacharsko-lakierniczych Leasingobiorca/Najemca może zostać obciążony kosztem doprowadzenia do stanu sprzed szkody.

Książka serwisowa (w wersji tradycyjnej, papierowej)

Użytkownik samochodu zobligowany jest do dopilnowania, aby książka serwisowa była uzupełniana i stemplowana przy każdej obsłudze technicznej auta. Brak książki serwisowej lub brak wpisów może obciążać Leasingobiorcę/Najemcę.

Dokumenty

Wszystkie wydane wraz z pojazdem dokumenty samochodu (w tym: instrukcja obsługi, dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym, wypełniona książka serwisowa czy kody do radia) oraz wszelkie inne związane z autem dokumenty – należy zwrócić wraz z pojazdem. W przypadku samochodu z instalacją LPG wymagany jest zwrot wraz z pojazdem świadectwa homologacji zbiornika. Opłata administracyjna w przypadku niedostarczenia świadectwa homologacji zbiornika LPG przez Leasingobiorcę/Najemcę w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zwrotu pojazdu, wynosi 500 zł. Jeśli w pojeździe zainstalowany został bagażnik rowerowy wraz z trzecią tablicą rejestracyjną (potwierdzoną stosownym wpisem w dowodzie rejestracyjnym auta), wymagany jest zwrot dodatkowej tablicy rejestracyjnej. Opłata administracyjna w przypadku niedostarczenia trzeciej tablicy rejestracyjnej przez Leasingobiorcę/Najemcę wraz z pojazdem wynosi 200 zł. Leasingobiorca/Najemca zostanie obciążony również realnymi kosztami tablicy rejestracyjnej oraz może zostać obciążony wszelkimi innymi kosztami powstałymi na skutek braku zwrotu dodatkowej tablicy rejestracyjnej. W przypadku pojazdu z instalacją LNG/CNG/H2, wymagany jest zwrot wraz z pojazdem świadectwa homologacji zbiornika/zbiorników, księgi rewizyjnej oraz dokumentacji wydanej przez producenta instalacji. Opłata administracyjna w przypadku niedostarczenia w/w dokumentów przez Leasingobiorcę/Najemcę w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zwrotu pojazdu, wynosi 150 zł.

Kluczyki do samochodu

Razem z pojazdem należy zwrócić wszystkie wydane kluczyki – standardowe lub elektroniczne/tzw. key less (2 lub więcej – w zależności od marki pojazdu) wraz z wydanymi w chwili odbioru auta pilotami do alarmu, transponderami immobilizera itp. Wszelkie zwracane elementy powinny być sprawne i w dokładnie takiej liczbie, w jakiej były wydane, a zamki drzwi lub pokryw kompletne i nieuszkodzone.

Wyposażenie fabryczne

Obowiązkiem Użytkownika jest właściwe użytkowanie i zwrot wyposażenia fabrycznego, które znajdowało się w aucie w chwili odbioru, tj. urządzenia bezpieczeństwa biernego i czynnego, instrukcja obsługi i książka serwisowa (wraz z etui), podnośnik, koło zapasowe lub zestaw naprawczy, komplet kluczy do kół, śruba zabezpieczająca do kół (jeśli była dostarczona), roleta bagażnika, kraty i siatki oddzielające, kable do ładowania w przypadku aut elektrycznych, akcesoria i inne elementy. Do obowiązków Użytkownika należy również niezwłoczne poinformowanie Leasingodawcy/Wynajmującego o wszelkich brakach lub uszkodzeniach w wyposażeniu fabrycznym.

Wymiana i naprawa szyb pojazdu

Nie są akceptowalne naprawy nieautoryzowane przez Leasingodawcę/Wynajmującego. W przypadku podjęcia samodzielnych/nieautoryzowanych przez Leasingodawcę/Wynajmującego napraw szyb lub ich wymiany, klient może zostać obciążony kosztem doprowadzenia do stanu sprzed szkody (w tym ewentualnymi kosztami kalibracji systemów bezpieczeństwa).

Przykładowe marki premium (pełny katalog marek premium wg klasyfikacji IBRM Samar i CEPIK)

- BMW
- Audi
- Grupa JLR
- Lexus
- Mercedes
- Porsche
- Volvo

Wyposażenie dodatkowe

Wyposażenie dodatkowe to elementy ponadstandardowe, w które samochód wyposażony został fabrycznie lub u dealera, a koszt tego wyposażenia jest elementem raty leasingowej.

Do tej grupy należy zaliczyć m.in. dodatkowy komplet kół, karty pamięci do systemu nawigacji fabrycznej, sprzęt audio-video, urządzenia bezpieczeństwa biernego i czynnego oraz wspomagające kierowcę, bagażnik dachowy, dodatkowe fotele itp. Wszelkie elementy wyposażenia dodatkowego muszą być właściwie eksploatowane, sprawne i wolne od uszkodzeń mechanicznych.

Inne akcesoria, poza wyposażeniem fabrycznym i dodatkowym

Montaż wszelkich urządzeń niestanowiących wyposażenia fabrycznego i dodatkowego pojazdu – np. zestawu głośnomówiącego, tabletu, monitora – jest dopuszczalny wyłącznie w sposób bezinwazyjny, za pomocą odpowiednich uchwytów. Akcesoria takie muszą mieć aktualne homologacje, aby nie wpływały na działanie pozostałych urządzeń w samochodzie i bezpieczeństwo podróżujących. Po okresie wynajmu/leasingu, akcesoria te powinny być wymontowane bez pozostawienia trwałych śladów lub pozostawione w pojeździe. Urządzenia zmieniające substancję pojazdu i mogące mieć wpływ na zmiany interwałów i kosztów przeglądów/serwisu – np. hak holowniczy, moduł zwiększający moc silnika, felgi o większej średnicy, spoilery itp. – mogą być zamontowane wyłącznie po uzyskaniu akceptacji managera floty (osoba koordynująca po stronie Leasingobiorcy/Najemcy) i pisemnej zgody Leasingodawcy/Wynajmującego. Nie jest akceptowalny montaż dodatkowych urządzeń nieautoryzowany przez Leasingodawcę/Wynajmującego. W przypadku instalacji takich urządzeń bez zgody Leasingodawcy/Wynajmującego, Leasingobiorca/Najemca może zostać obciążony kosztami przywrócenia do stanu normatywnego.

Okleiny

Nie jest akceptowane nieautoryzowane przez Leasingodawcę/Wynajmującego umieszczanie na pojeździe naklejek lub oklein. Umieszczenie na pojeździe jakichkolwiek oklein (w tym folii ochronnych) wymaga akceptacji managera floty oraz pisemnej zgody Leasingodawcy/Wynajmującego. Wszelkie naklejone napisy i znaki reklamowe powinny być usunięte przed oddaniem pojazdu. Po usuniętych elementach nie mogą pozostać żadne uszkodzenia ani odbarwienia lakieru. W przypadku pozostawienia znaków reklamowych na samochodzie, koszt ich usunięcia oraz przywrócenia do stanu normatywnego będzie obciążał Leasingobiorcę/Najemcę.

Zwrot pojazdu

Datę zwrotu pojazdu Użytkownik powinien ustalić z managerem floty. Zwracany pojazd powinien być sprawny, pozbawiony komunikatów o błędach oraz czysty na zewnątrz i wewnątrz, w stanie pozwalającym na dokonanie oględzin. Wszelkie uszkodzenia udokumentowane protokołem, możliwe do oceny organoleptycznie podczas odbioru, są podstawą do rozliczenia kosztów zużycia ponadnormatywnego. Samochody nieprzygotowane do zwrotu lub zwracane podczas opadów atmosferycznych będą opisywane po ich umyciu, a ewentualne koszty ponadnormatywnego zużycia będą obciążały Leasingobiorcę/Najemcę.

W przypadku aut EV odbieranych w miejscu wskazanym przez Leasingobiorcę/Najemcę pojazd musi posiadać baterię naładowaną w min. 70%. Jeśli poziom naładowania będzie niższy, może to spowodować obciążenie Leasingobiorcy/Najemcy zryczałtowanymi kosztami ładowania w wysokości 200 zł. Nie jest akceptowany zwrot samochodu bez ważnego badania technicznego. W przypadku odbioru samochodu bez ważnego badania technicznego Leasingodawca/Wynajmujący może obciążyć Leasingobiorcę/Najemcę opłatą administracyjną oraz kosztami wykonania badania technicznego pojazdu. W przypadku zwrotu samochodu bez obsługi serwisowej koszty niezbędne do przywrócenia pojazdu do stanu umożliwiającego dopuszczenie do ruchu będą obciążały Leasingobiorcę/Najemcę. Podstawą kalkulacji kosztów uszkodzeń są systemy do kalkulacji kosztów naprawy np. Eurotax, Audatex itp.

Sprawny pojazd

W przypadku samochodów z założenia serwisowanych poza wskazanymi przez Leasingodawcę/Wynajmującego punktami, podczas zwrotu pojazdu oceniana jest również prawidłowość wykonanych czynności obsługowych, naprawczych i montażowych, w tym kontrola występowania komunikatów błędów w pojeździe. Pojazd powinien zostać zwrócony bez aktywnych komunikatów błędów.

Podstawowe czyszczenie samochodu

Przez podstawowe czyszczenie pojazdu rozumiane jest:

- **karoseria auta** – mycie w myjni automatycznej, ręcznej lub bezdotykowej/ciśnieniowej, pozwalające na usunięcie naturalnych zabrudzeń nadwozia, powstałych w skutek standardowej eksploatacji, np. kurz, błoto, ślady po owadach;
- **wnętrze auta** – standardowe odkurzanie wykładzin i tapicerki oraz odświeżenie elementów wykończeniowych wykonanych z tworzywa sztucznego wilgotną szmatką lub przy pomocy preparatów przeznaczonych do podstawowej/codziennej pielęgnacji wnętrza samochodu.

Opony

Samochód musi być zwrócony z oponami w stanie umożliwiającym bezpieczne poruszanie po drogach i ich stan musi być zgodny z aktualnymi przepisami Ruchu Drogowego. Zwracany pojazd musi mieć zamontowane jednakowe opony (marka i model, porównywalna głębokość bieżnika) na danej osi pojazdu.

Zestaw naprawczy

W zwracanym pojeździe musi znajdować się kompletny i sprawny zestaw naprawczy (sprężarka wraz z płynem) umożliwiający naprawę opony.

Dane w systemach teleinformatycznych pojazdu

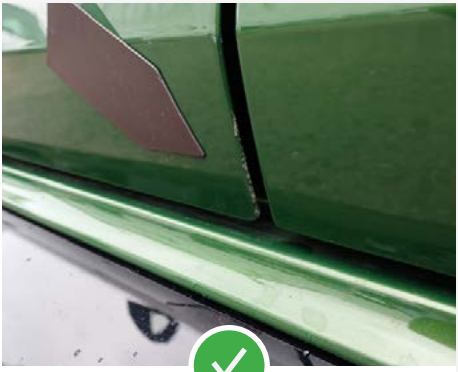
Każdy użytkownik samochodu przed zwrotem pojazdu jest zobligowany do usunięcia danych w tym danych osobowych (i teleadresowych) z urządzeń i systemów teleinformatycznych pojazdu. Właściciel nie ingeruje w urządzenia i systemy teleinformatyczne pojazdu po jego zwrocie. Właściciel pojazdu nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie danych z urządzeń i systemów teleinformatycznych w zwracanym przez użytkownika pojeździe.

Nadwozie

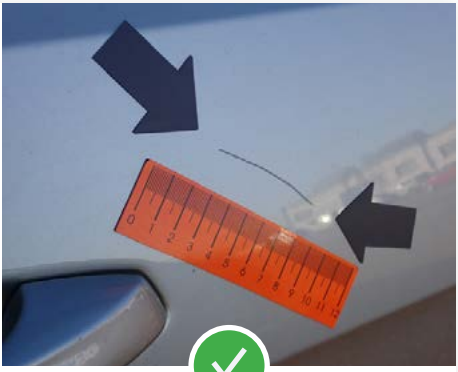
Lakier, zarysowania / Wgniecenia, ślady po akcesoriach / Korozja
Naprawy blacharsko-lakiernicze / Zderzaki / Wyposażenie / Atrapy, osłony, listwy
Lusterka / Szyby / Uszczelki / Okleiny / Oświetlenie

Nadwozie

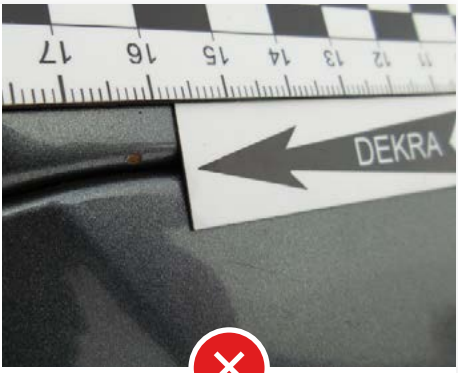
Lakier, zarysowania



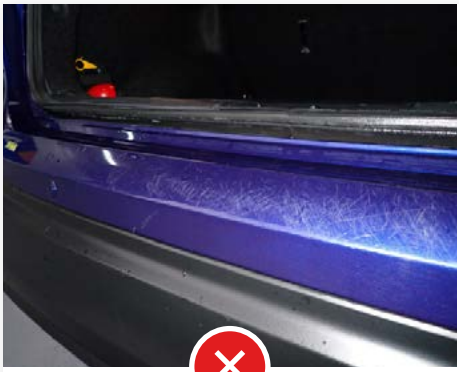
Uszkodzenia mechaniczne lakieru (np. zarysowania), jeżeli ich głębokość wskazuje, że mogą być usunięte w wyniku polerowania (np. nie są wyczuwalne po przesunięciu po nich paznokciem).

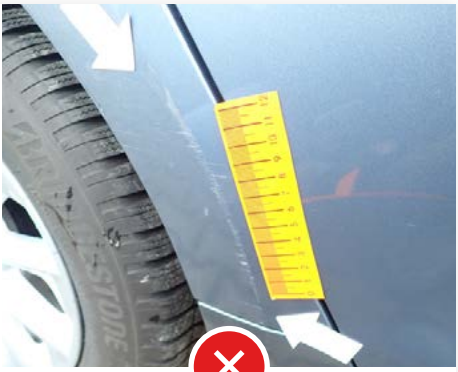


Uszkodzenia mechaniczne lakieru (np. zarysowania) niemożliwe do usunięcia przez polerowanie, ale nie sięgające do warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego, o ile nie występuje więcej niż jedno zarysowanie na dany element nadwozia oraz jeżeli długość zarysowań nie przekracza 100 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia mieści się w okręgu o średnicy 20 mm.



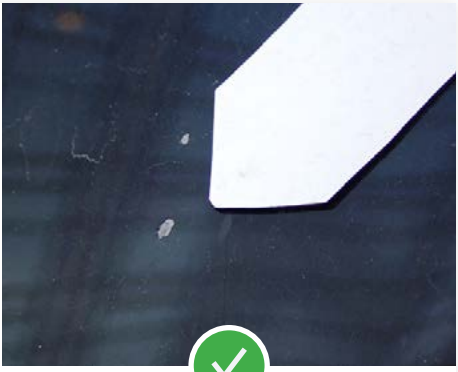
Uszkodzenia mechaniczne lakieru (np. zarysowania) sięgające do warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego, niezależnie od ich rozmiaru.

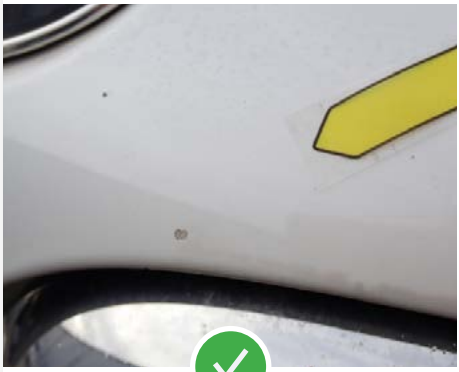


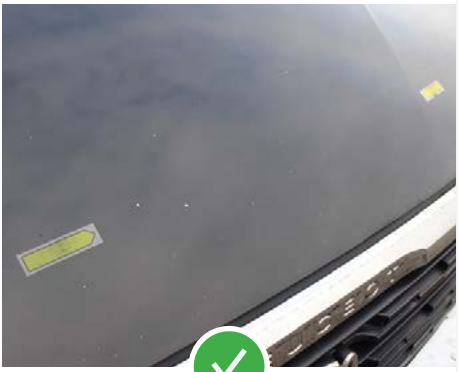


Uszkodzenia mechaniczne lakieru (np. zarysowania), których nie można usunąć za pomocą polerowania, a długość zarysowań przekracza 100 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia wykracza poza okrąg o średnicy 20 mm lub jest ich więcej niż jedno na element.

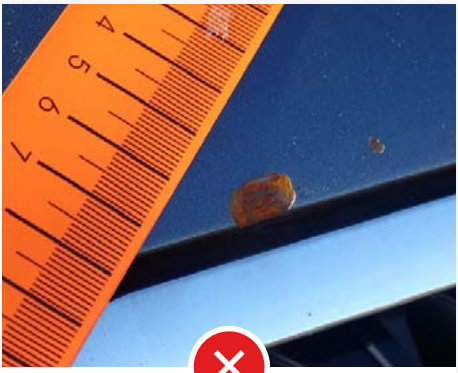
Lakier, zarysowania



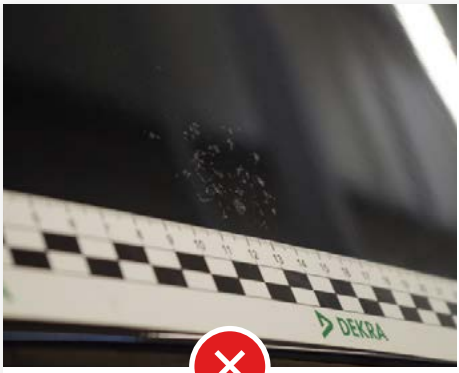




Ubytki lakieru (np. spowodowane przez uderzenia kamieni), jeżeli średnica żadnego z nich nie przekracza 3 mm oraz nie doszło do naruszenia warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego. W przypadku elementów z tworzywa sztucznego lub kompozytów nie występują ubytki w materiale podłoża.



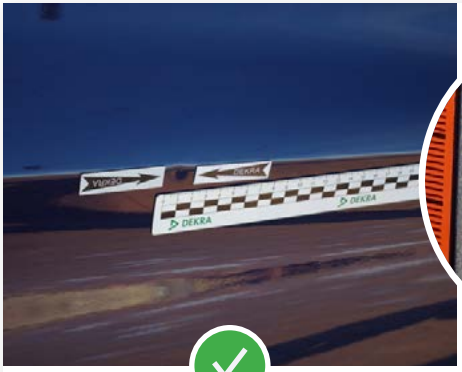
Ubytki lakieru (odpryski), których średnica przekracza 3 mm lub w ich obrębie doszło do naruszenia warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego.



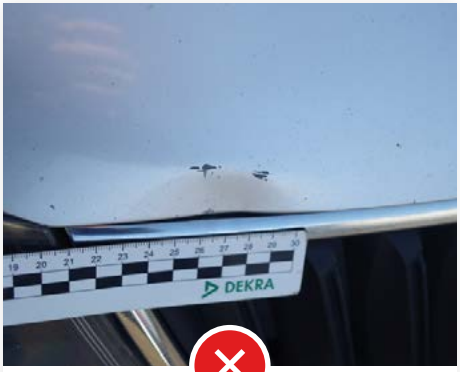
Ślady uszkodzenia lakieru pochodzenia niemechanicznego, których nie można usunąć przez polerowanie, niezależnie od ich rozmiaru (np. spowodowane przez ptasie odchody itp.).

Nadwozie

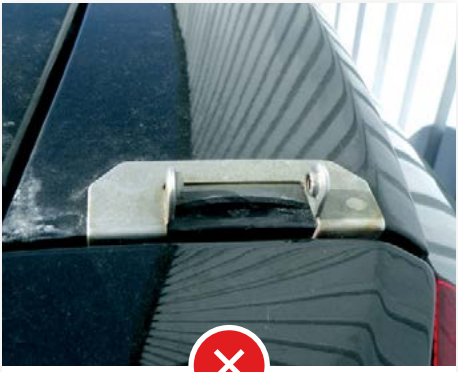
Wgniecenia, ślady po akcesoriach



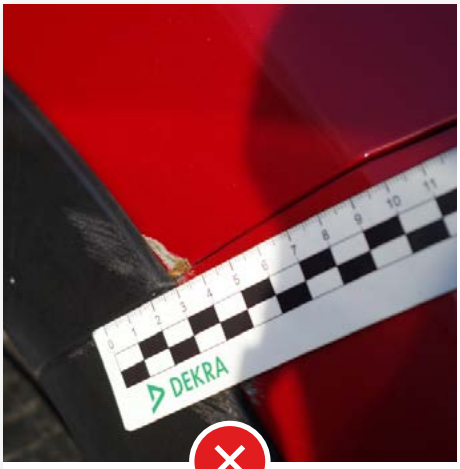
Średnica pojedynczego wgniecenia lub śladu uderzenia (bez pęknięcia powłoki lakierniczej) nie może przekraczać 20 mm. Liczba takich wgnieceń lub śladów uderzenia nie może przekroczyć 3 na dany element nadwozia, np. drzwi lub błotnik. Dopuszczalne są maksymalnie 3 uszkodzone elementy.

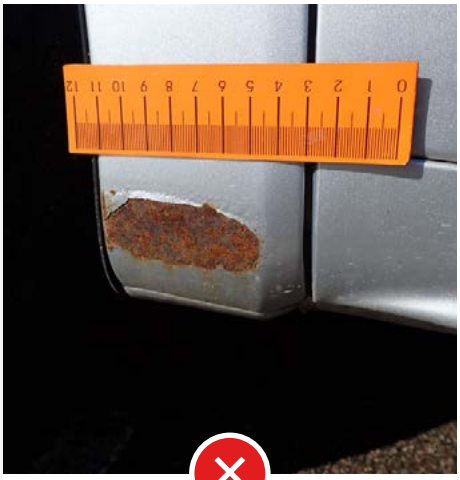


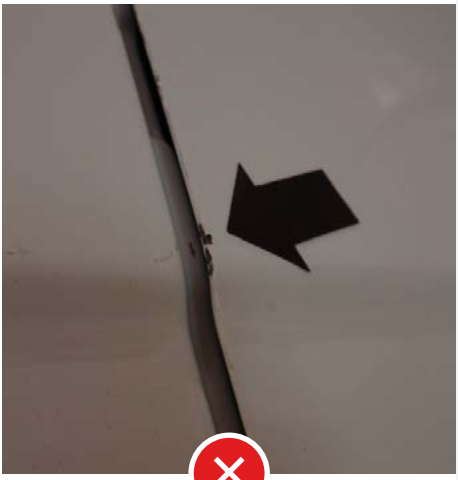
Wgniecenia, które naruszają powłokę lakierniczą (np. pęknięcie) a ich średnica przekracza 20 mm, albo jest ich więcej niż 3 na jeden element nadwozia lub występują na ponad 3 elementach.



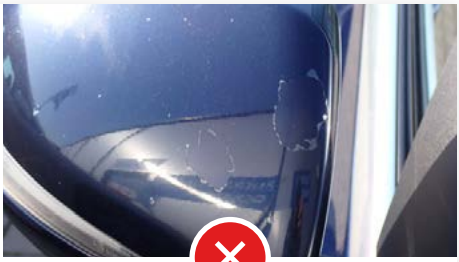
Uszkodzenia i ślady po montażu dodatkowego osprzętu



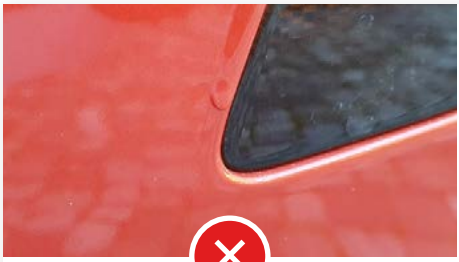


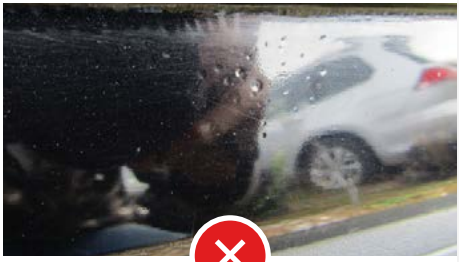


Wszelkie ślady korozji, niezależnie od ich rozmiaru i pochodzenia.



Wszelkie naprawy blacharskie i lakiernicze, które zostały wykonane bez należytej staranności lub niezgodnie z obowiązującą technologią producenta pojazdu (np. łuszczenie lakieru, pękanie, chropowata powierzchnia lakieru, nierównomierna powierzchnia lakierowana, zapylenie lakierem elementów).





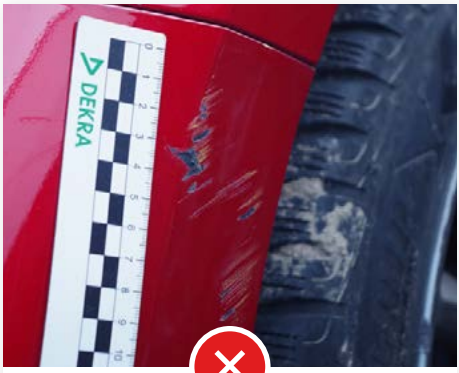
Chropowata/nierównomierna powierzchnia lakieru.

Zderzaki – powierzchowne uszkodzenia mechaniczne

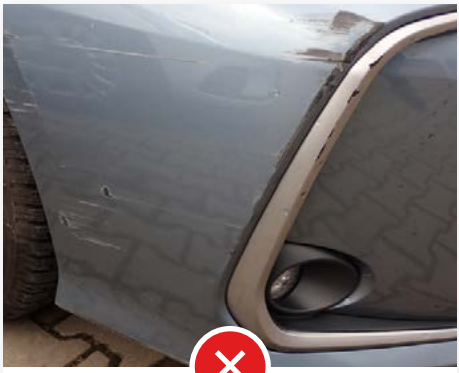
Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) zderzaka bez ubytków materiału (maksymalnie jedno na dany element), nawet jeżeli nie można ich usunąć przez polerowanie. Ich długość nie przekracza 100 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia mieści się w okręgu o średnicy 20 mm.

Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) zderzaków w strefie dolnej (do 100 mm od dolnej krawędzi), jeżeli nie spowodowały pęknięcia lub deformacji struktury zderzaka.

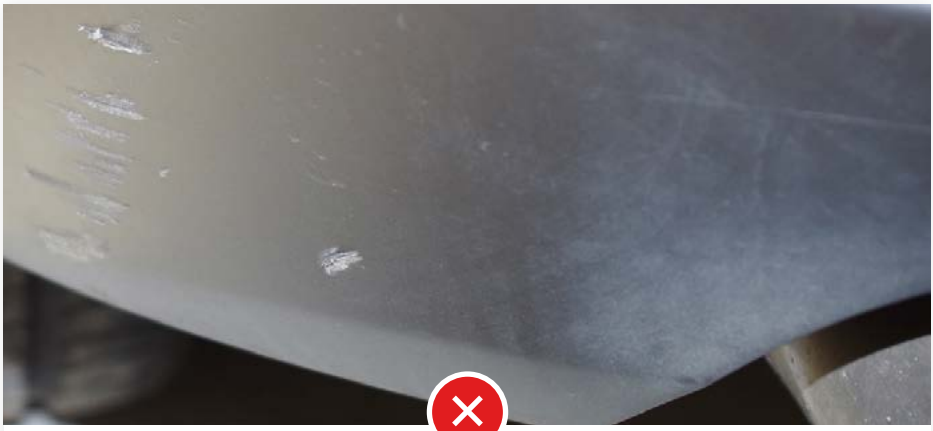
Zderzaki – zarysowania, pęknięcia



Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) zderzaków z widocznymi ubytkami materiału.

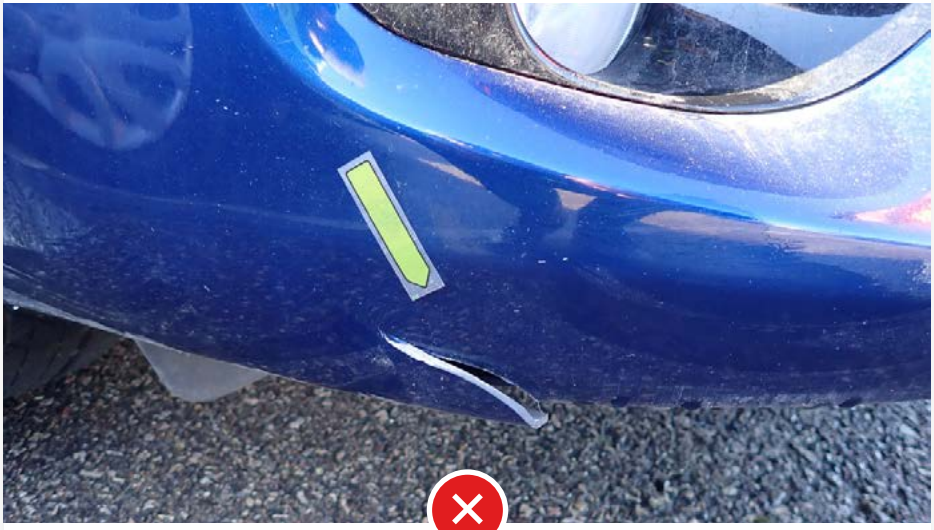


Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) zderzaków poza strefą dolną (powyżej 100 mm od dolnej krawędzi), których nie można usunąć za pomocą polerowania i ich długość przekracza 100 mm, a szerokość 5 mm lub średnica zarysowań jest większa niż 20 mm.



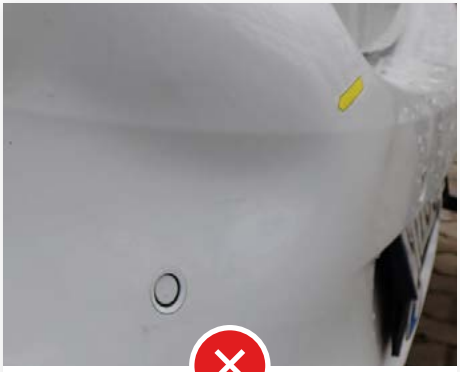
Zarysowania z ubytkiem materiału zderzaków nielakierowanych.

Zderzaki – zarysowania, pęknięcia

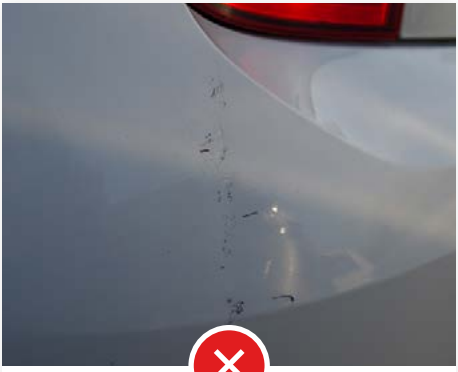


Wszelkie pęknięcia zderzaków.

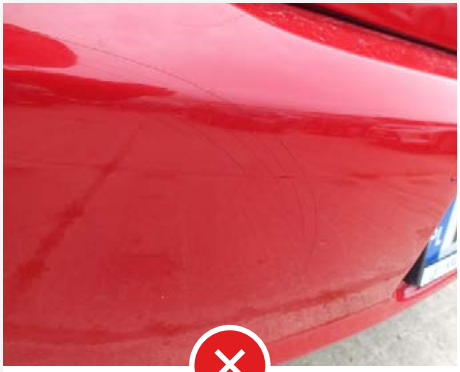
Zderzaki – odkształcenia

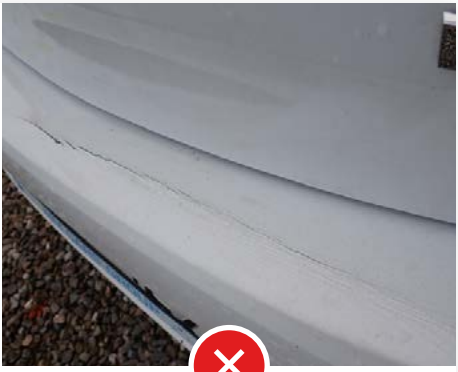


Odkształcenia i deformacje zderzaków.



Odkształcenia i deformacje, których skutkiem mogą być np. złuszczenia.

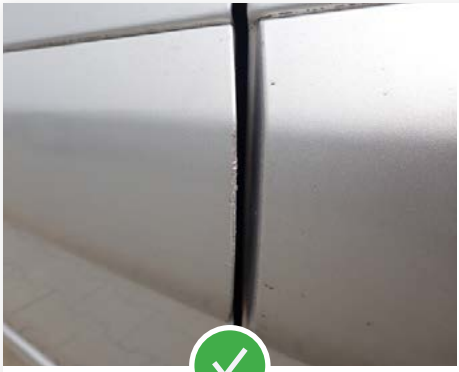


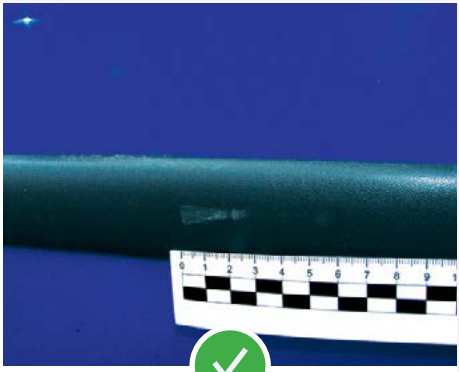


Ślady po odkształceniach zderzaków lub pęknięcia powłoki lakierniczej.

Nadwozie

Atrapy, osłony, listwy – uszkodzenia mechaniczne



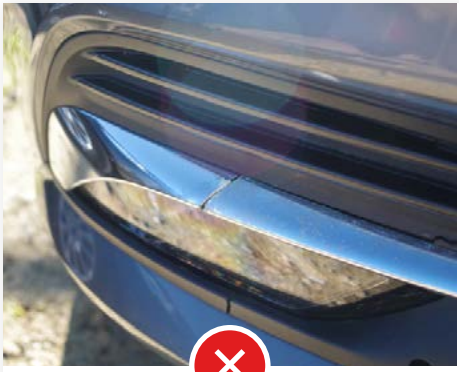


Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia (maksymalnie jedno na dany element), bez ubytków materiału podłoża, jeżeli długość zarysowań nie przekracza 50 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia nie wykracza poza okrąg o średnicy 20 mm.

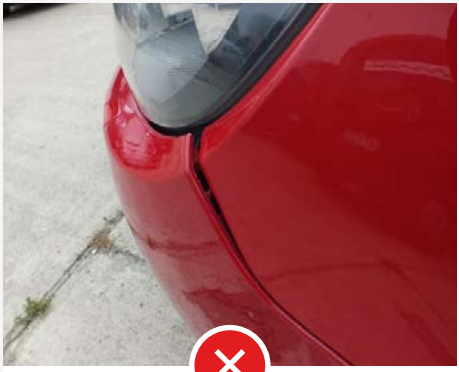
Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia, których nie można usunąć za pomocą polerowania, jest ich więcej niż jedno na dany element lub spowodowały ubytek materiału podłoża, albo długość zarysowań przekracza 50 mm, szerokość 5 mm lub średnica jest większa niż 20 mm.

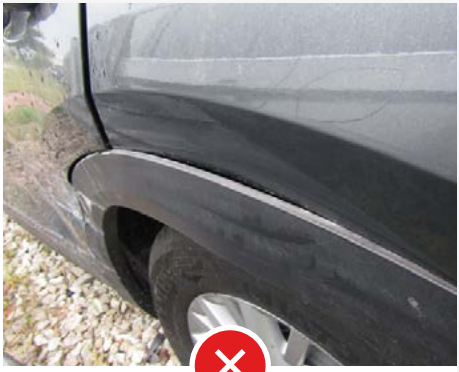
Nadwozie

Wyposażenie – pęknięcia, zamocowania



Wszelkie pęknięcia elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia (lub ich brak) oraz wszelkie odkształcenia.

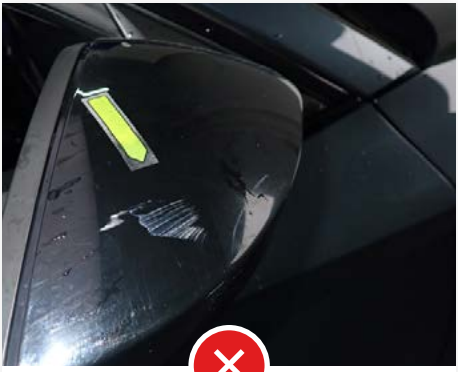




Nieprawidłowe zamocowanie któregokolwiek z elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia lub uszkodzone uchwyty mocujące.

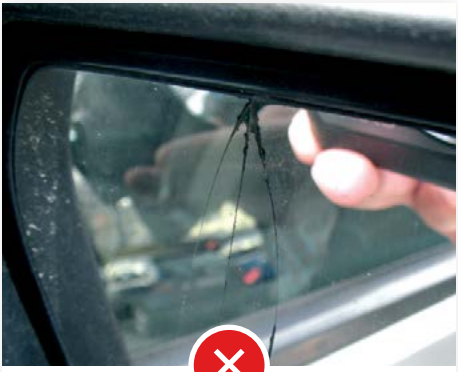
Lusterka – uszkodzenia mechaniczne

Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) obudowy lusterka zewnętrznego wstecznego (maksymalnie jedno na element), których długość nie przekracza 50 mm, szerokość 5 mm lub powierzchnia nie wykracza poza okrąg o średnicy 20 mm, jeżeli nie ma ubytków materiału obudowy lusterka.



Uszkodzenia mechaniczne (np. zarysowania) obudowy lusterka zewnętrznego wstecznego, których nie można usunąć za pomocą polerowania, jest ich więcej niż jedno na dany element lub spowodowały ubytek materiału podłoża, a długość zarysowań przekracza 50 mm lub szerokość jest większa niż 5 mm lub średnica jest większa niż 20 mm.

Wszelkie pęknięcia i deformacje obudowy lusterek zewnętrznych wstecznych.

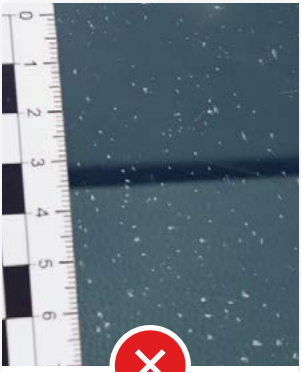


Wszelkie uszkodzenia mechaniczne szkieł lusterek (zarysowania, pęknięcia).

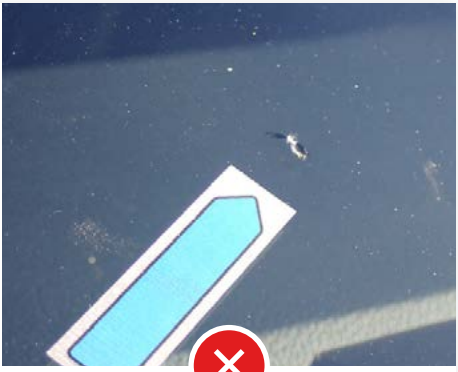
Szyby – naklejki, pęknięcia, zarysowania

Naklejki na szybach, które nie ograniczają funkcjonalności i widoczności lub nie mają wpływu na bezpieczeństwo kierującego.

Wszelkie uszkodzenia szyb ograniczające przejrzystość, np. zarysowania, znaczne wypiaskowanie.



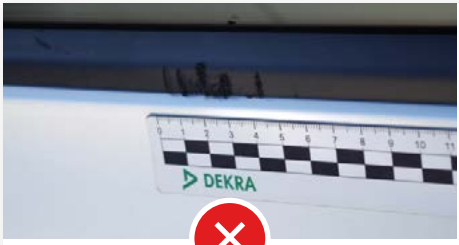
znaczne wypiaskowanie szyby

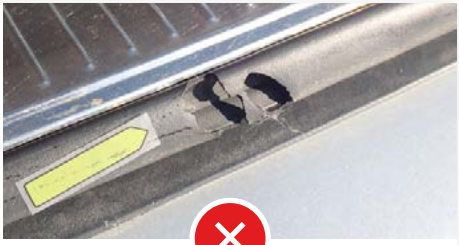


Wszelkie pęknięcia szyb niezależnie od ich wielkości i miejsca występowania.

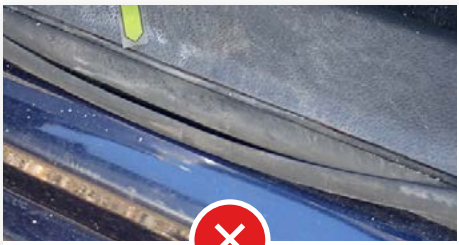
Uszczelki – drzwi, pokryw i szyb

Uszczelki drzwi i pokryw ze śladami prawidłowej eksploatacji.



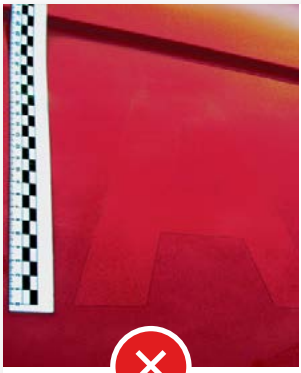


Uszczelki niekompletne, mechanicznie uszkodzone z ubytkiem materiału, niezależnie od ich wielkości i miejsca występowania.



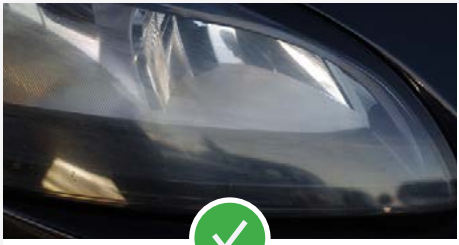
Uszczelki drzwi i pokryw niekompletne lub mechanicznie uszkodzone, np. rozerwane.

Wszelkie oznaczenia, naklejki naniesione przez Użytkownika (w tym okleiny reklamowe) oraz ślady po usunięciu oznaczeń (w tym uszkodzenia powłoki lakierniczej).

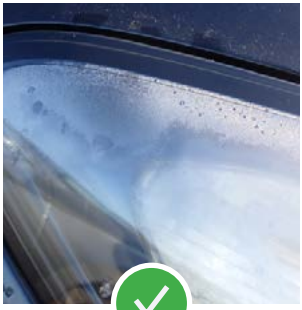


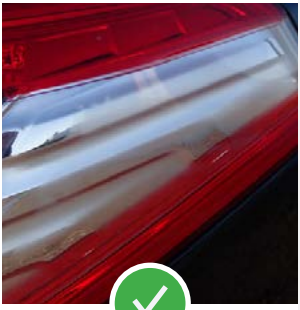
Wybarwienia lub wyblaknięcia lakieru oraz różnice w odcieniu lakieru lub jego połysku, które są wynikiem użytkowania pojazdu z okleinami.

Ślady obcych substancji na nadwoziu i elementach jego wyposażenia (np. smoła), jeżeli nie można ich usunąć w ramach podstawowego mycia.

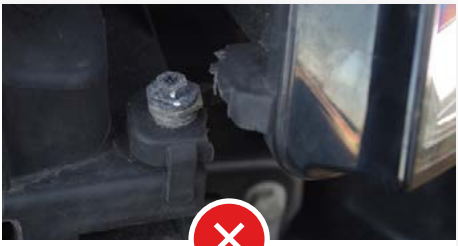


Zarysowania i uszkodzenia mechaniczne reflektorów i lamp (niewyczuwalne po przesunięciu paznokciem), które nie spowodowały pęknięcia szkła lub przezroczystej osłony i nie ograniczają ich funkcjonalności/przejrzystości.

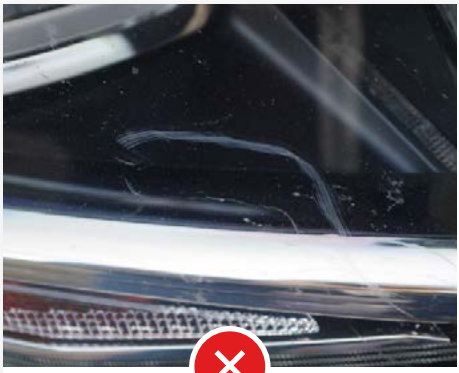


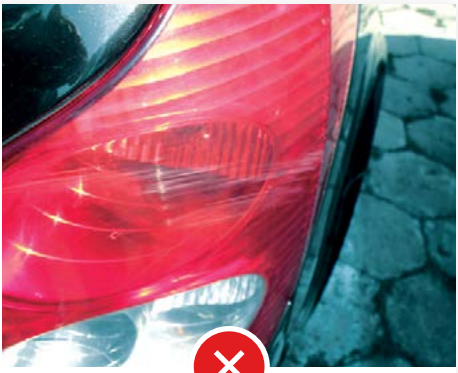


Czasowe zaparowanie reflektorów i lamp (brak kropli wody wewnątrz reflektora) bez śladów po obecności wody, tj. np. pleśń, odbarwienie, zabrudzenie.



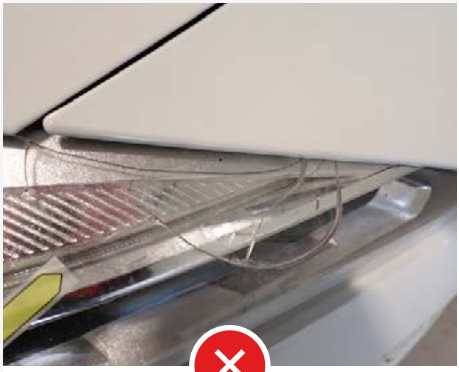
Uszkodzenia reflektorów i lamp ograniczające ich funkcjonalność, np. połamane lub sklejone uchwyty mocujące, niezależnie od wielkości uszkodzenia.

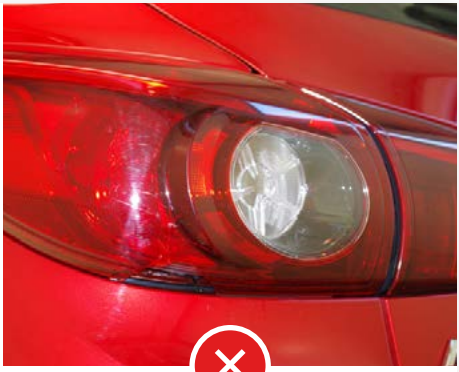




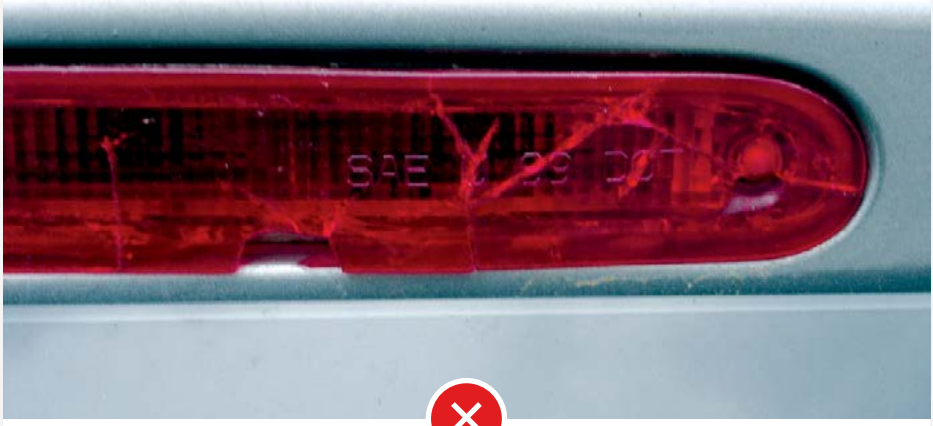
Uszkodzenia reflektorów i lamp ograniczające ich funkcjonalność niezależnie od wielkości uszkodzenia. Wyżłobienia wyczuwalne po przesunięciu po nich paznokciem. Odpryski.

Zaparowanie lamp i reflektorów (krople wody wewnątrz reflektora) lub ślady po obecności wody, np. pleśń, odbarwienie, zabrudzenie.





Pęknięcia szkła/tworzywa.



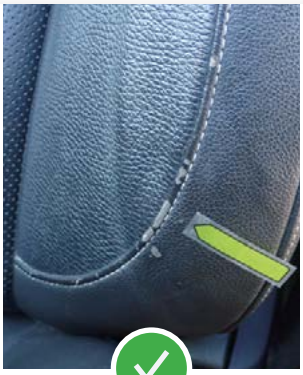
Pęknięcia przezroczystej osłony.

Wnętrze

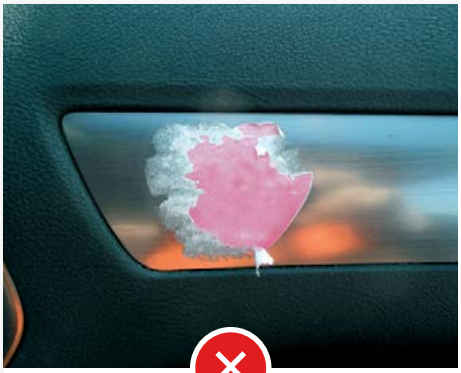
Normatywne zużycie i zabrudzenia / Uszkodzenia mechaniczne
Fotele / Wyposażenie dodatkowe / Przestrzeń bagażowa

Wnętrze

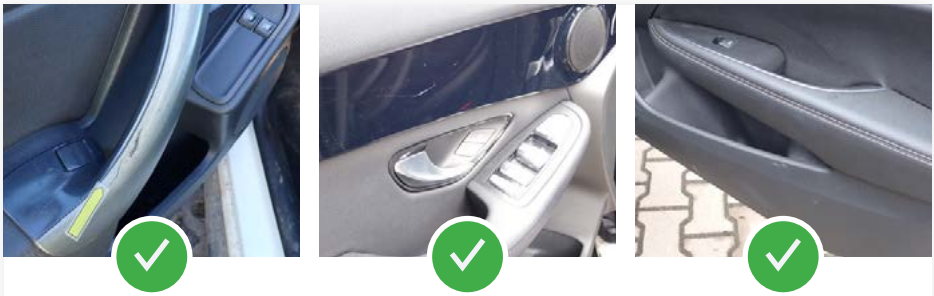
Normatywne zużycie
i zabrudzenia



Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, przełączniki, tapicerka, drzwi, wykładziny, osłony, podsufitka) ze śladami normalnej eksploatacji, takich jak wytarcia bez ubytków materiału, samoczynne łuszczenie materiału z powierzchni pokrytych lakierem/farbą z zabrudzeniami możliwymi do usunięcia podczas podstawowego czyszczenia.

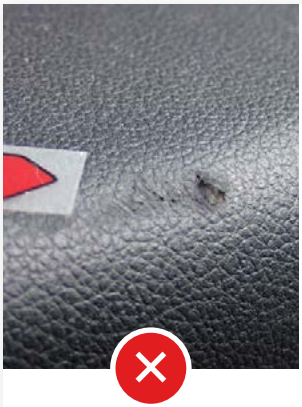


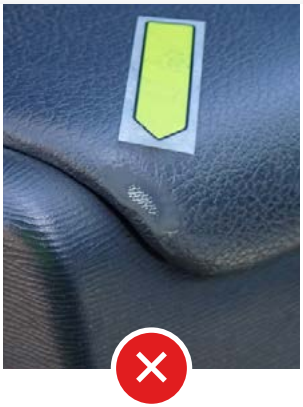
Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny, osłony, podsufitka) z zabrudzeniami niemożliwymi do usunięcia podczas podstawowego czyszczenia (np. pozostałości po naklejkach, ślady innych substancji).



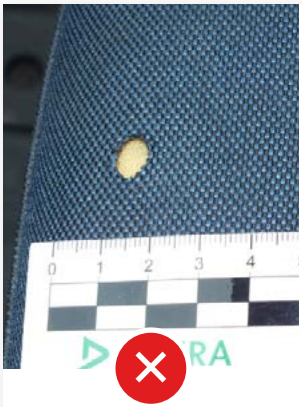
Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu zarysowane powierzchniowo (np. niewyczuwalne pod paznokciem) o długości do 50 mm.

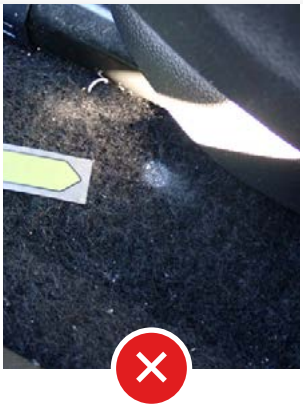
Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny, osłony) mechanicznie uszkodzone.



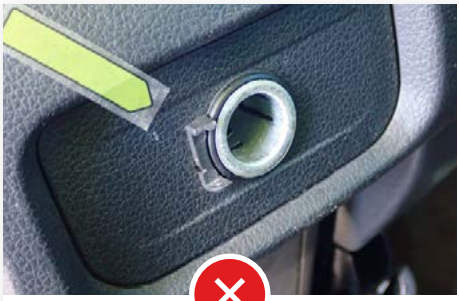


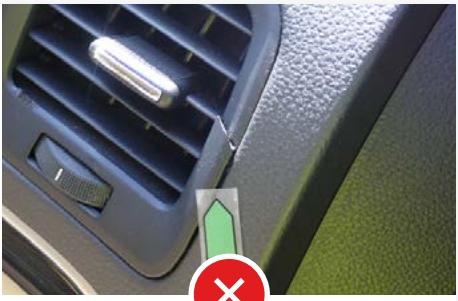
Wyżłobienia wyczuwalne pod paznokciem lub dłuższe niż 50 mm.

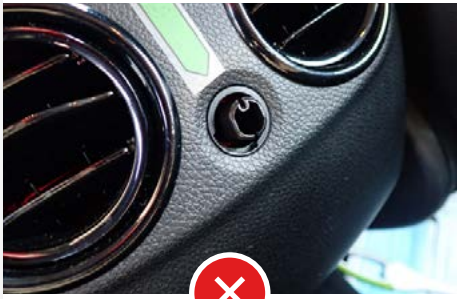


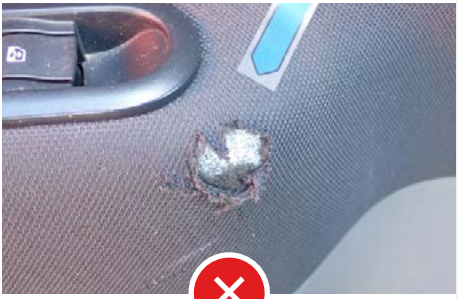


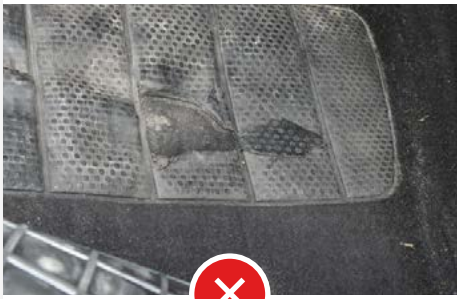
Wypalone otwory.



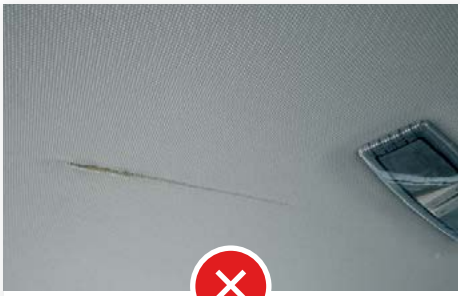


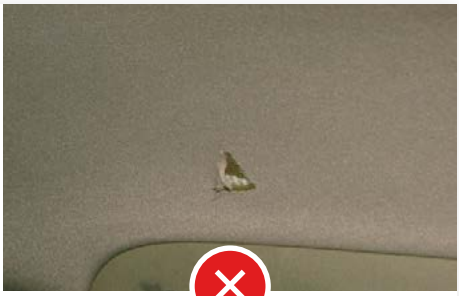




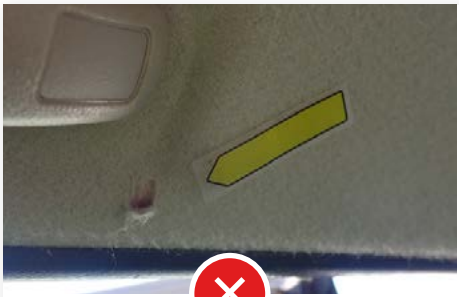


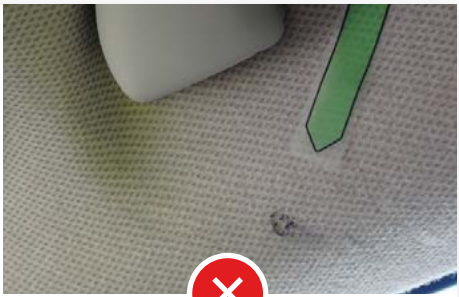
Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny, osłony) mechanicznie uszkodzone. Połamane, przetarte lub ograniczające funkcjonalność uchwyty lub osłony.

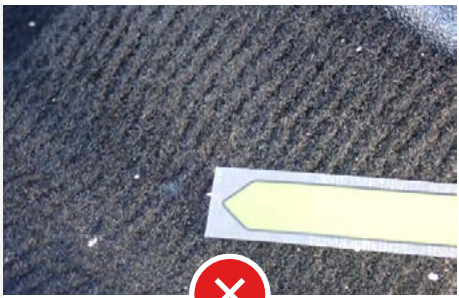


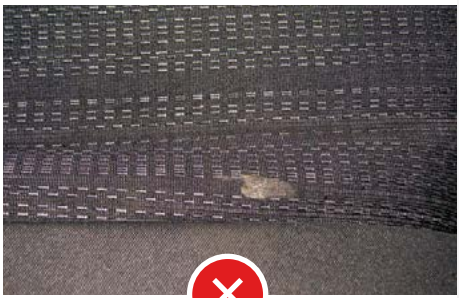


Podsufitka lub osłony słupków mechanicznie uszkodzone,
np. rozerwane, przecięte lub przepalone.

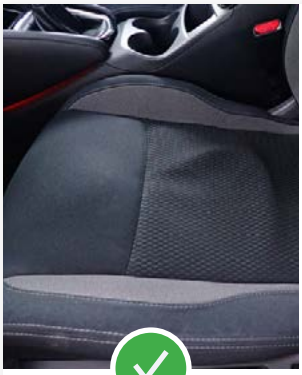


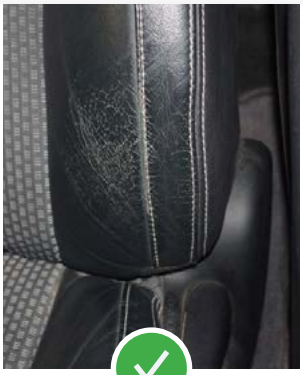




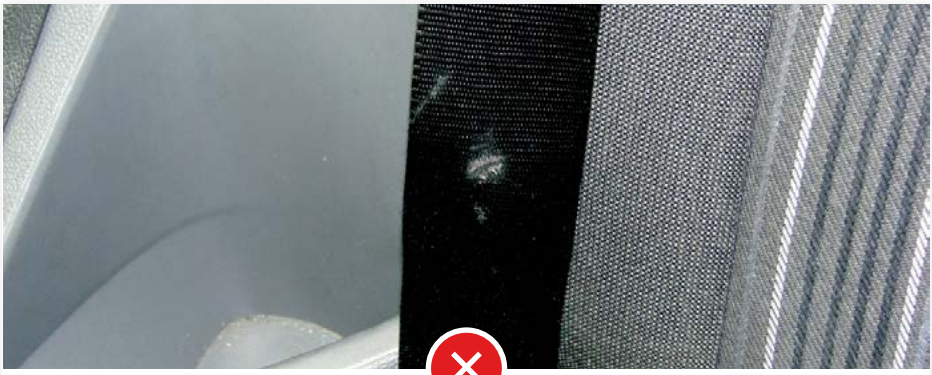


Wypalone otwory i inne uszkodzenia wykładzin podłogowych oraz materiałów wykończeniowych na słupkach przy szybach auta powstałe w wyniku wypalenia, niezależnie od ich rozmiaru.



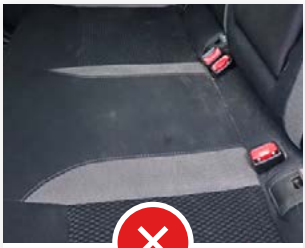


Fotele noszące ślady normalnej eksploatacji, np. wytarcia poszyć (o ile nie doszło do rozerwania tapicerki), deformacje gąbki foteli (o ile nie wynikają z przewożenia ładunków niezgodnych z przeznaczeniem pojazdu), zabrudzenia (o ile możliwe jest ich usunięcie w trakcie podstawowego czyszczenia).



Pasy bezpieczeństwa zdekompletowane, niesprawne mechanizmy lub mechanicznie uszkodzone taśmy pasów, np. przepalone, przecięte, rozerwane.

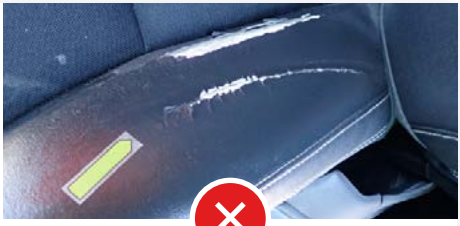
Fotele – uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia

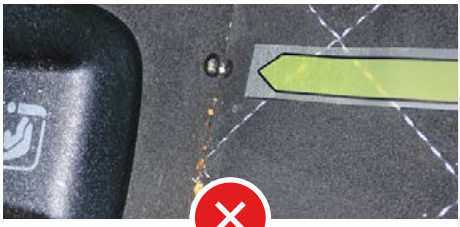


Poszycia foteli lub osłony zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym usunięcie plam w ramach podstawowego czyszczenia.

Substancje przyklejone do materiału w sposób uniemożliwiający ich usunięcie w ramach podstawowego czyszczenia (np. guma do żucia, smoła, klej, farba).

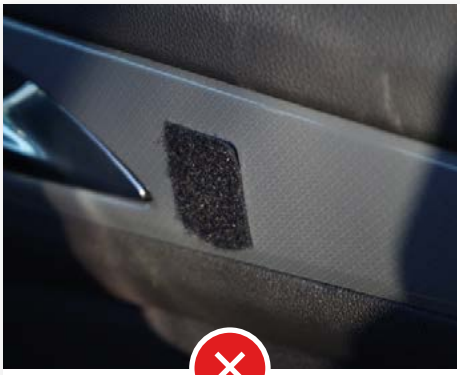
Trwale poplamiona tapicerka.

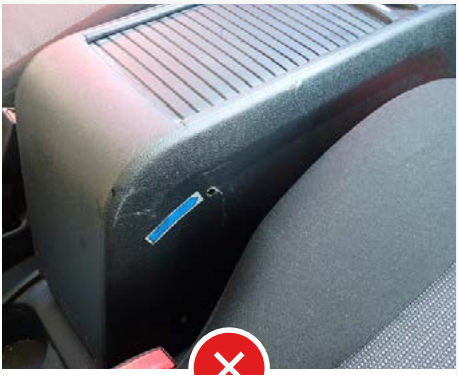




Poszycia foteli lub osłony tapicerskie uszkodzone mechanicznie, np. pęknięte, rozerwane, przecięte, przepalone.

Wyposażenie dodatkowe

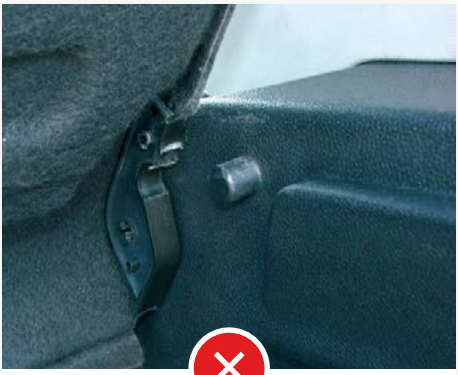




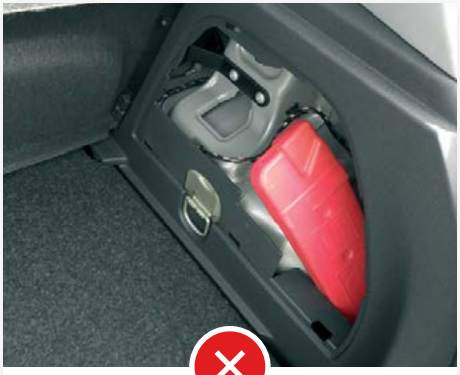
Wszelkie ślady (np. odkształcenia, odbarwienia) po zamontowanym przez użytkownika dodatkowym wyposażeniu, np. wywiercone otwory (również w przypadku, gdy zamontowane wyposażenie pozostało w pojeździe), pozostałości kleju.

Pozostawione instalacje po dodatkowych akcesoriach
(np. po kamerach samochodowych, dodatkowych nawigacjach etc.).

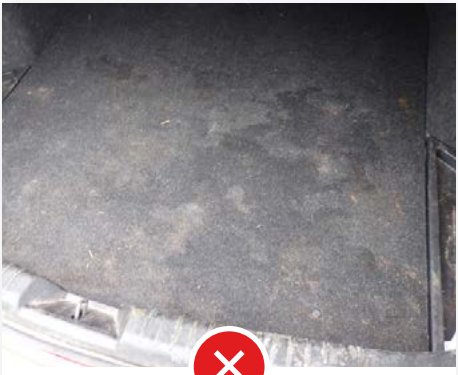
Wykładziny, osłony przestrzeni bagażowej ze śladami wynikającymi z normalnej eksploatacji.



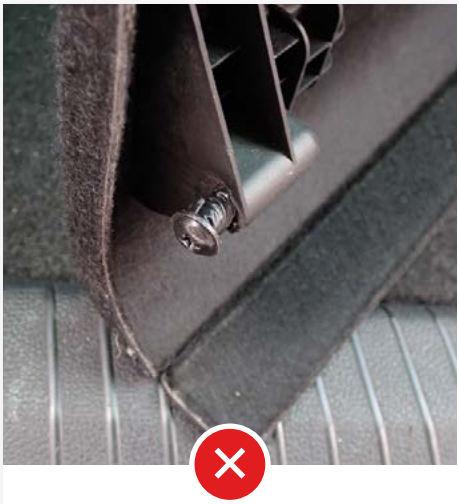
Elementy wyposażenia przestrzeni bagażowej (w tym wykładziny i osłony) uszkodzone, zaplamione w sposób uniemożliwiający ich usunięcie w ramach podstawowego czyszczenia, pęknięte, rozerwane, przepalone, odkształcone lub wyżłobione z ubytkiem materiału.

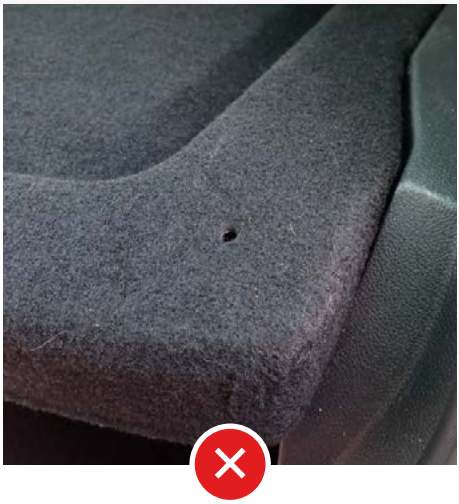


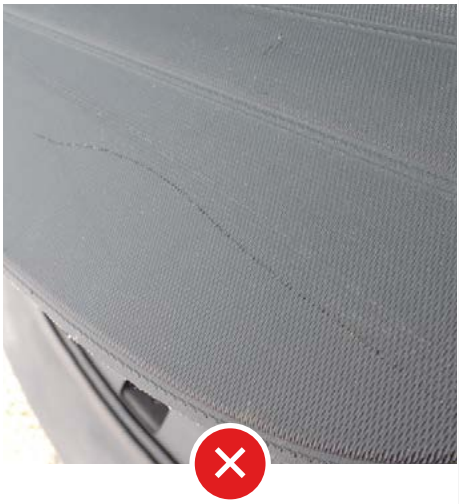
Wszelkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu ograniczające funkcjonalność bagażnika.



Zaplamienia elementów wykończenia i wyposażenia przestrzeni bagażowej (np. ślady po przewożeniu zwierząt, sierść i zapachy odzwierzęce), których nie można usunąć podczas podstawowego czyszczenia.







Odkształcone/uszkodzone pokrywy, osłony

Koła

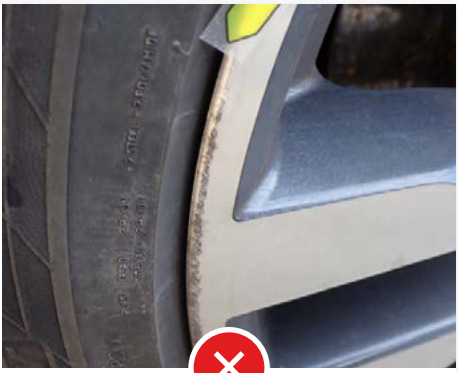
Tarcze kół / Kołpaki i opony

Koła

Tarcze kół – zarysowania, uszkodzenia mechaniczne

Zarysowania lub złuszczenia lakieru na felgach lub tarczach kół, bez ubytków materiału.

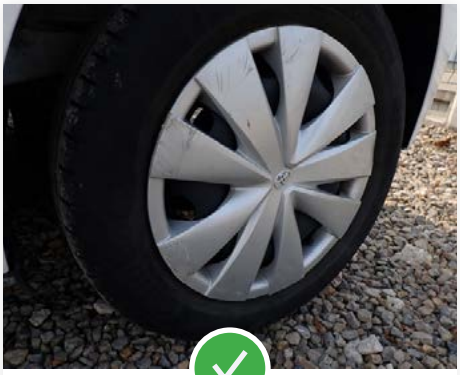
Uszkodzenie z płytkim ubytkiem materiału o długości do 20 mm, jeżeli występuje jedno uszkodzenie na felgę.



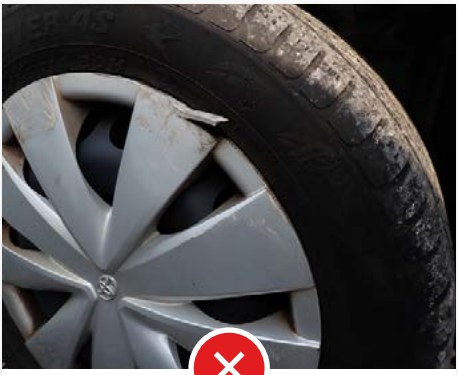
Tarcze kół lub felgi uszkodzone, z odkształceniem lub z ubytkiem materiału powyżej 20 mm lub jeżeli występuje więcej niż jedno uszkodzenie z ubytkiem na jednej feldze, niezależnie od wielkości uszkodzenia.

Koła

Kołpaki i opony



Zarysowania kołpaków i złuszczenia lakieru.



Uszkodzenia kołpaków, np. pęknięcia, deformacje, ubytki. Brak kołpaka lub kołpaki różnego typu.

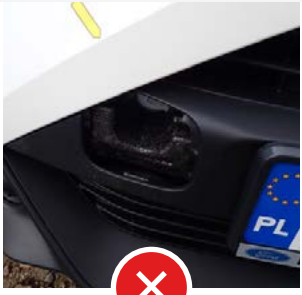
Wszelkie uszkodzenia mechaniczne opon, takie jak wybrzuszenie, rozerwanie, wyrwanie klocków bieżnika, ślady napraw na bokach.

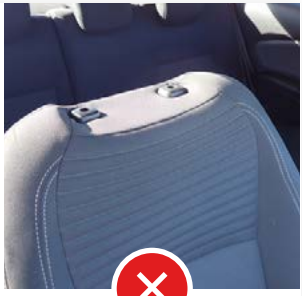
Wyposażenie

Wyposażenie

Uszkodzone mechaniczne wyświetlacze
(np. nieaktywne strefy, linie itp.)

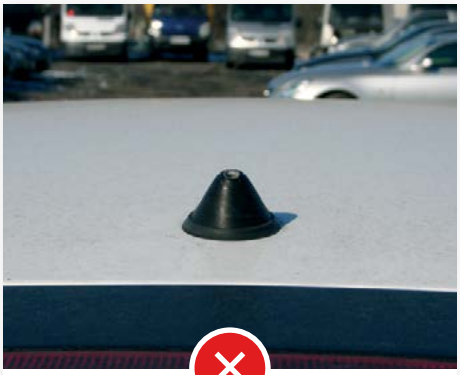
Wszelkie braki w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. półek, maskownic, osłon.



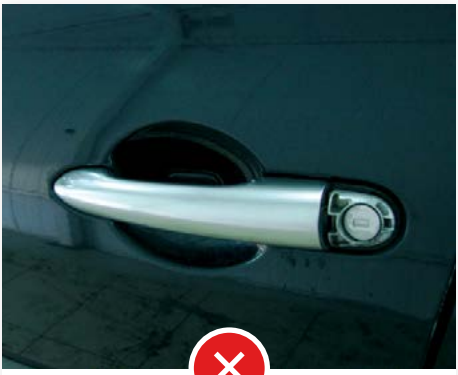


Brak: zagłówków, osłon, osłon bagażnika, maskownicy miejsca na radio, karty pamięci nawigacji.

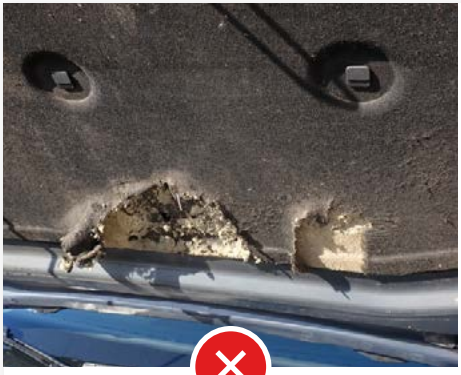
Wyposażenie



Brak anteny.



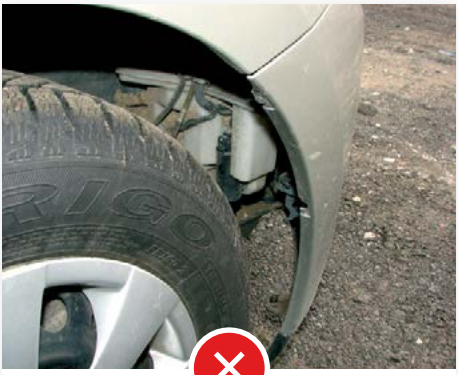
Brak osłony klamki.



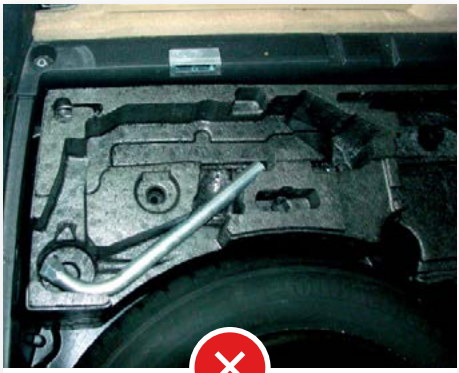
Braki lub różnice w elementach komory silnika (w porównaniu do stanu kompletacji fabrycznej z jaką Użytkownik otrzymywał pojazd), wszelkie uszkodzenia lub elementy niezgodne – pod względem parametrów technicznych komory silnika – z zalecanymi przez producenta pojazdu (w tym maty wygłuszające).

Wyposażenie

Wszelkie uszkodzenia w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. pęknięcia, przetarcia lub nieprawidłowe zamocowanie którejkolwiek z osłon spodu pojazdu (osłony dolnej silnika, nadkoli, itp.).



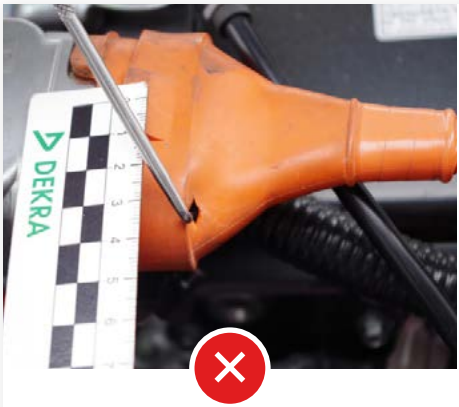
Wszelkie braki lub pęknięcia w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. brak osłon nadkoli lub ich pęknięcia.

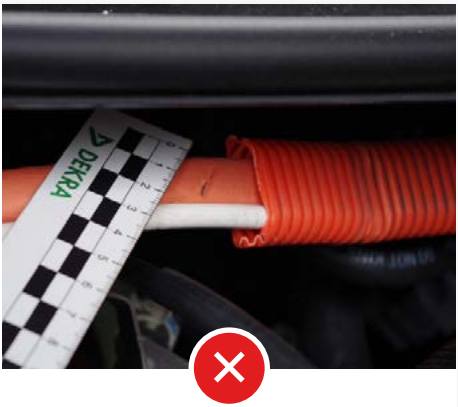


Zdekompletowany zestaw naprawczy, np. brak lewarka, klucza do kół czy śruby zabezpieczającej. Niekompletny lub zużyty zestaw naprawczy koła.

Brak lub uszkodzenie ładowarki i przewodów do ładowania, jeżeli były wydane do pojazdu.

Wyposażenie





Uszkodzenia mechaniczne przyłącza elektrycznego ładowarek i gniazda, jeżeli były wydane do pojazdu.

Uszkodzona mechanicznie osłona zespołu akumulatorów.

Przygotowanie pojazdu do zwrotu

Zwracany pojazd powinien być sprawny, pozbawiony komunikatów o błędach oraz czysty na zewnątrz i wewnątrz, w stanie pozwalającym na dokonanie oględzin. Auto powinno być zwracane ze stanem paliwa w zbiorniku umożliwiającym przynajmniej dojazd do najbliższej stacji paliw. W przypadku aut EV odbieranych w miejscu wskazanym przez Leasingobiorcę/Najemcę pojazd musi posiadać baterię naładowaną w min. 70%. Jeśli poziom naładowania będzie niższy, to może to spowodować obciążenie Leasingobiorcy/Najemcy zryczałtowanymi kosztami ładowania w wysokości 200 zł.

Stan zwracanego pojazdu musi pozwalać na jego poruszanie się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ruchu Drogowego (np. bez pęknięć szyb, reflektorów itp.).

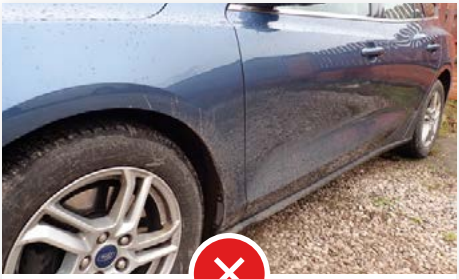
Nie jest akceptowalny zwrot samochodu bez ważnego badania technicznego.

Samochody nieprzygotowane do zwrotu lub zwracane podczas opadów atmosferycznych będą opisywane po ich umyciu, a ewentualne koszty ponadnormatywnego zużycia będą obciążały Leasingobiorcę/Najemcę.

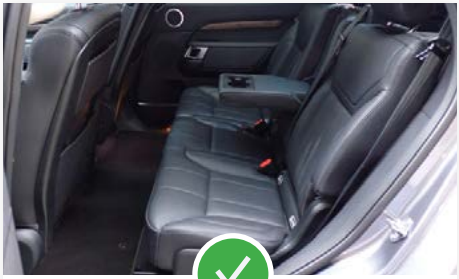
Przez podstawowe czyszczenie pojazdu rozumiane jest:

- **karoseria auta** – mycie w myjni automatycznej, ręcznej lub bezdotykowej/ciśnieniowej, pozwalające na usunięcie naturalnych zabrudzeń nadwozia, powstałych w skutek standardowej eksploatacji, np. kurz, błoto, ślady po owadach;
- **wnętrze auta** – standardowe odkurzanie wykładzin i tapicerki oraz odświeżenie elementów wykończeniowych, wykonanych z tworzywa sztucznego, wilgotną szmatką lub przy pomocy preparatów przeznaczonych do podstawowej/codziennej pielęgnacji wnętrza samochodu.

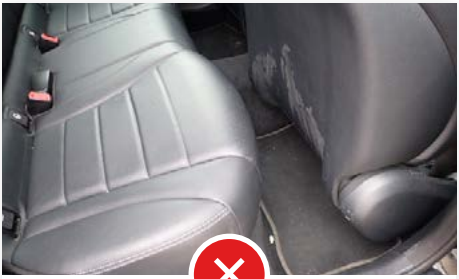
Karoseria umyta, czysta, sucha.



Karoseria zabrudzona, zakurzona, mokra.



Wnętrze odkurzone, czyste.



Wnętrze zabrudzone, nieodkurzone.

PZWLP

Polski Związek Wynajmu i Leasingu Pojazdów

pzwlp.pl